



SOLICITUD DE CRÉDITO
Holcim (Costa Rica) S.A.

PERSONA JURIDICA		
<i>Razón social</i>		
<i>Nombre comercial</i>		
<i>Cédula jurídica</i>	<i>Actividad</i>	
<i>Teléfono 1</i>	<i>Faxsímil</i>	
<i>Teléfono 2</i>	<i>Correo electrónico</i>	
<i>Dirección exacta</i>		
<i>Ciudad</i>	<i>Apartado postal</i>	
<i>Cantón</i>	<i>Código postal</i>	
<i>Día de trámite</i>	<i>Día de cobro</i>	
<i>Dirección para tramitar</i>		
<i>Contacto - pagos</i>		
<i>Contacto - compras</i>		
Representante legal		
<i>Nombre</i>		
<i>Cédula o pasaporte</i>	<i>Profesión</i>	
<i>Teléfono celular</i>	<i>Cargo ocupado</i>	
<i>Faxsímil</i>	<i>Otro teléfono</i>	
PERSONA FISICA		
<i>Nombre</i>		
<i>Cédula o pasaporte</i>	<i>Profesión</i>	
<i>Empresa / Trabajo</i>		
Referencias comerciales		
<i>Proveedor</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Contacto</i>

Referencias Bancarias (adjunte documentos probatorios)

Nombre	Tipo Operación	Teléfono

	MONTO CRÉDITO SOLICITADO	PLAZO SOLICITADO	FIRMA APROBADO/OBSERV.
Holcim (Costa Rica) S.A.			
Holcim División Concreto Premezclado			
Holcim División Agregados			
Productos de Concreto S.A.			
TOTAL			

Hago constar que los datos aquí indicados son verdaderos y autorizo a esta compañía para que los verifique y compruebe a su entera satisfacción.

Firma Solicitante (s) o Apoderado (s) Generalísimo (s): _____

Fecha: _____

SELLO DE LA COMPAÑÍA

- | | |
|--|--|
| <p>☆ Documentos que deben entregarse:
(Indispensables)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ☆ Solicitud original, firmada por el representante legal. ☆ Copia cédula del representante legal. ☆ Copia cédula jurídica. ☆ Personería Jurídica original con no más de 3 meses de emitida. ☆ Copia de Estados Financieros o Certificación CPA.
(A solicitud del Analista de Crédito) ☆ Anexos N.1 y N.2 ☆ Copia cédula personas autorizadas en anexo. |
|--|--|
- ☆ Favor completar toda la información solicitada según corresponda a persona física o jurídica, junto con los anexos.
- ☆ No se tramitarán documentos enviados por fax.
- ☆ Todos los documentos en fotocopia deben de ser autenticados por abogado.

PARA USO INTERNO

Ejecutivo de Ventas: _____ Ejecutivo de crédito: _____

RECOMENDACIÓN